

REQUISIÇÃO

AO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ASSUNTO: Abertura de processo administrativo de Dispensa de Licitação com base no art. 24, inciso II, § 1º da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

OBJETO: Contratação de serviços técnico profissionais especializados de segurança do trabalho e brigada de incêndio para realizar a implementação da política de segurança do trabalho e orientar e coordenar o sistema de segurança para atender as necessidades dos colaboradores do Centro de Especialidades Odontológicas e Policlínica José Hamilton Saraiva Barbosa, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

JUSTIFICATIVA: A presente demanda tem por objetivo orientar e coordenar o sistema de segurança para atender as necessidades dos colaboradores do Centro de Especialidades Odontológicas e Policlínica José Hamilton Saraiva Barbosa, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso II, § 1º da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Diante do exposto, e com base na necessidade de proceder com a contratação do objeto em apreço, solicitamos de V. Sª. analisar a possibilidade da contratação, cujos dados seguem no termo de referência em anexo, bem como as pesquisas de mercado e documentos do proponente que apresentou o menor valor.

Aracati-Ceará, em 26 de novembro de 2021.

Ana Alice Fernandes de Castro M. Falcão
Secretária Executiva do Consórcio Público de Saúde
da Microrregião de Aracati



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

1.1. Contratação de serviços técnico profissionais especializados de segurança do trabalho e brigada de incêndio para realizar a implementação da política de segurança do trabalho e orientar e coordenar o sistema de segurança para atender as necessidades dos colaboradores do Centro de Especialidades Odontológicas e Policlínica José Hamilton Saraiva Barbosa, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

Item	Especificação	Und.	Qtd.
01	Contratação de serviços técnico profissionais especializados de segurança do trabalho e brigada de incêndio para realizar a implementação da política de segurança do trabalho e orientar e coordenar o sistema de segurança para atender as necessidades dos colaboradores do Centro de Especialidades Odontológicas e Policlínica José Hamilton Saraiva Barbosa, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.	Mês	06

1.2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

Planilha de especificações gerais dos Serviços

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1.0	LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO)
2.0	PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS)
3.0	TREINAMENTO DA CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES)
4.0	PROCESSO ELEITORAL DA CIPA
5.0	ASSESSORIA A CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES)
6.0	TREINAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO
7.0	ASSESSORIA BRIGADA DE INCÊNDIO
8.0	PLANO DE EMERGÊNCIA DE EDIFICAÇÃO
9.0	ASSESSORIA E IMPLANTAÇÃO DO SESMT DENTRO DAS UNIDADES

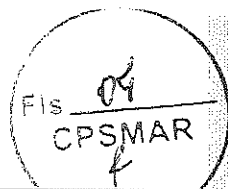


CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE
DA MICRORREGIÃO DE ARACATI

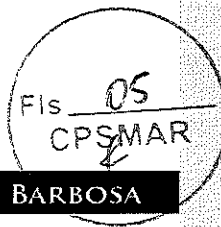
POLICLÍNICA DR. JOSÉ HAMILTON SARAIVA BARBOSA



Descrição detalhada dos serviços a serem executados		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Descrição dos Serviços
1.0	LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO)	Elaboração de documento pelo profissional habilitado Engenheiro de Segurança do Trabalho. Será executado um levantamento de todas as áreas das unidades citadas no objeto acima, com avaliações (qualitativas).
2.0	PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS)	Elaboração de documento de acordo com o levantamento realizado das áreas das avaliando riscos físicos (NR 17), biológicos e químicos (NR 15), pelo profissional habilitado Engenheiro de Segurança do trabalho.
3.0	TREINAMENTO DA CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES)	<p>Curso de Formação anual para membros da CIPA – Carga horaria: 20H, ministrado por profissional com formação em Segurança do Trabalho, apresentação de aula em slide e pratica, material gráfico impresso e certificação.</p> <p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;b) Metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;c) Noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;d) Noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida - AIDS, e medidas de prevenção;e) Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;f) Princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;g) Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.h) Noções de primeiros socorros e combate a incêndios. Prático <p>a) Noções de primeiros socorros e combate a incêndios.</p>
4.0	PROCESSO ELEITORAL DA CIPA	Terá uma assessoria do processo eleitoral da CIPA com elaboração de documentação, orientando como se deverá se proceder, formando uma comissão eleitoral para processo da CIPA, fornecendo edital dentro dos prazos previstos entre outros serviços.



5.0	ASSESSORIA A CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES)	Assessoria a CIPA de como deverá ser implantado as ações anuais como, campanhas, mapas de risco, reuniões mensais entre outros.
6.0	TREINAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO	<p>Curso de Formação anual para membros da Brigada de Incêndio – Carga horária de 20H, ministrado por profissional habilitado bombeiro militar, material gráfico impresso, incluindo aula prática de primeiros socorros e equipamentos de segurança contra incêndio e pânico acompanhado de certificação por profissional Assessor técnico responsável.</p> <p>Conteúdo Programático:</p> <p>O Curso e o Brigadista; Teoria do Fogo; Meios de Propagação do Fogo; Pontos Notáveis da Combustão; Formas de Combustão Quanto à Velocidade; Prevenção Contra Incêndio; Meios que Retardam a Propagação do Fogo; Meios de Combate a Incêndio; Métodos de Extinção do Fogo; Classes de Incêndio; Agentes Extintores; Equipamentos Usados na Extinção de Incêndio; Equipamentos de Detecção, Alarme e Comunicação; Meios de Evacuação; Instruções Gerais em Emergência.</p> <p>Análise de Vítima: Avaliação Primária e Secundária Vias Aéreas Superiores; Reanimação Cardiopulmonar; Hemorragias – Ferimentos – Estado de Choque; Queimaduras; Choque Elétrico; Fraturas, Luxações e Entorses Vítimas com Suspeita de Lesão na Coluna Vertebral; Imobilização e Transporte e Emergências Clínicas.</p>
7.0	ASSESSORIA BRIGADA DE INCÊNDIO	Assessoria a Equipe de brigada de incêndio de como deverá ser implantado as ações como, evacuações dos prédios, cronograma de reuniões mensais, organização de materiais de segurança contra incêndio e pânico (recarga de extintores, hidrantes, rotas de fuga e ficha de inspeção), entre outros.



8.0	PLANO DE EMERGÊNCIA DE EDIFICAÇÃO	Elaboração de documento base elaborado por Assessor Técnico de Brigada de Incêndio, com execução de levantamento de áreas das unidades de acordo com material instalado existente das unidades, com finalidade de registrar o resultado do planejamento das medidas de emergência que deverão ser adotadas em casos de sinistros no CEO e Policlínica, visando proteger a vida, o meio ambiente e o patrimônio existente. Será entregue documento impresso.
9.0	ASSESSORIA E IMPLANTAÇÃO DO SESMT DENTRO DAS UNIDADES	Implantação da Assessoria do SESMT por engenheiras de segurança do trabalho.

2. DA JUSTIFICATIVA: A presente demanda tem por objetivo orientar e coordenar o sistema de segurança para atender as necessidades dos colaboradores do Centro de Especialidades Odontológicas e Policlínica José Hamilton Saraiva Barbosa, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1. O prazo de execução do(s) serviço(s) objeto desta contratação se dará a partir da data da assinatura do contrato até 06(seis) meses.

4. FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança, diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

4.2. A Execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da contratante, por meio de servidor previamente designado, conforme disposto no art. 67, da Lei n° 8.666/93 e alterações;

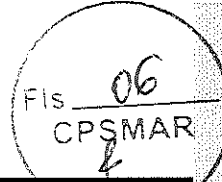
4.2.1. O representante da contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

4.2.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser



CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE
DA MICRORREGIÃO DE ARACATI

POLICLÍNICA DR. JOSÉ HAMILTON SARAIVA BARBOSA



solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

4.3. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

4.4. **A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se em desacordo com os termos do respectivo Contrato.**

4.5. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4.6. Os serviços deverão ser executados pela contratada obedecendo às normas e condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.7 Os serviços serão executados em local acordado entre as partes em conformidade com as condições e prazos estabelecidos pela Contratante;

4.8. Os equipamentos utilizados para execução dos serviços são de responsabilidade da Contratada;

5. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mediante comprovação da execução do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal correspondente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento desta, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor. A Nota Fiscal deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

5.2. Serão descontados, em cada pagamento a ser realizado, sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

5.3. No ato do pagamento, a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de TODAS as certidões pertinentes, a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Tesouraria do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

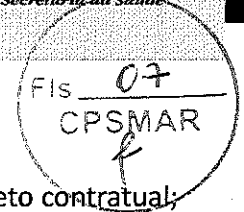
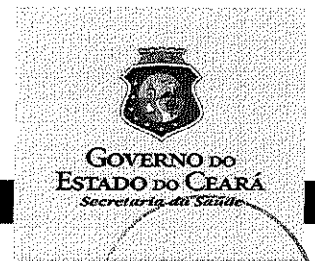
6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1. O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, tendo validade até 06(seis) meses.

6.2. Os preços dos serviços ora contratados são irremovíveis.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93;



- 7.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual;
- 7.3. Determinar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratual;
- 7.4. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução de serviços;
- 7.5. Informar a CONTRATADA de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;
- 7.6. Solicitar, sempre que necessário, informações referentes aos serviços ora objeto do presente instrumento, perante a CONTRATADA;
- 7.7. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, conforme dispõe este instrumento, diligenciando nos casos que exijam providências corretivas;
- 7.8. Avaliar todos os serviços prestados pela CONTRATADA;
- 7.9. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal;
- 7.10. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;
- 7.11. Aplicar as penalidades previstas no presente instrumento, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir o Contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar a CONTRATANTE;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Prestar os serviços em estrita observância às disposições da sua proposta e condições estabelecidas no termo contratual;
- 8.2. A contratada deverá manter preposto, aceito pela contratante, no local a ser prestado o serviço, para representá-lo na execução do contrato;
 - 8.2.1. A Contratada é responsável pelas despesas com hospedagem, alimentação e transporte, que se fizerem necessárias, com o preposto que o representá-lo na execução do contrato;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus profissionais;
- 8.4. Não transferir a outrem no todo ou em parte o objeto do presente contrato;
- 8.5. Sob pena de rescisão contratual, não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 8.6. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;
- 8.7. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de qualificação exigidas no contrato;
- 8.8. Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, mão-de-obra, transportes, taxas,



emolumentos, impostos, todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista, tributário e previdenciário decorrentes do presente contrato referentes às pessoas envolvidas na prestação dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, bem como providências quanto à legalização do serviço perante os órgãos municipais, estaduais ou federais;

8.9. A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE;

8.10. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

8.11. Executar fielmente os serviços contratados, atendendo aos prazos legais estabelecidos pelos órgãos de controle, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável e dentro dos parâmetros legais exigíveis.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FONTE DE RECURSO

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária nº 0101.10.302.0403.2.001, elemento de despesa 3.3.90.39.00, e serão pagas com recursos próprios do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati.

Aracati-Ceará, em 26 de Novembro de 2021.

Ana Alice Fernandes de Castro M. Falcão
Secretária Executiva do Consórcio Público de Saúde
da Microrregião de Aracati