

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE ARACATI

Setor Requisitante: Policlínica Dr. José Hamilton Saraiva Barbosa

Responsável pela Demanda:

Silvana do Vale Cardoso

**DIRETOR/SECRETÁRIO EXECUTIVO E/OU
ORDENADOR DE DESPESAS**

Descrição sucinta do objeto:

Prestação de serviço de manutenção corretiva de impressoras.

() Serviço não continuado

(x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

Justificativa da necessidade da contratação.

Considerando a importância das impressoras no ambiente administrativo e clínico, a contratação do serviço de manutenção corretiva visa assegurar o funcionamento contínuo desses equipamentos essenciais. Tal medida busca evitar interrupções nos processos administrativos, garantindo a eficiência na gestão documental e, consequentemente, contribuindo para a qualidade e agilidade no atendimento aos pacientes. Além disso, a manutenção corretiva visa prolongar a vida útil das impressoras, otimizando recursos financeiros e promovendo a eficácia operacional da unidade de saúde.

Especificações e Quantidades dos serviços a serem contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE LIMPEZA, REVISÃO E LUBRIFICAÇÃO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS. POLICLÍNICA: (04 – Brother DCP 1617NW) (03 – Brother DCP 1602) (02 – Brother I1232W) (02 – Brother HL1112)	SERV	30
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE LIMPEZA, REVISÃO E LUBRIFICAÇÃO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS. POLICLÍNICA: (01 - RICOH SP 3775FWX)	SERV	8
3	MANUTENÇÃO CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE LIMPEZA, REVISÃO E LUBRIFICAÇÃO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS. POLICLÍNICA: (02 - HP LaserJet P1102) (01 - HP LaserJet M1132 MP) (01 – Epson L375) (01 – Epson L4260) (01 – Epson L4260 EcoTank) (01 – Epson L21 EcoTank)	SERV	24
4	TROCA DE ROLO DE IMPRESSÃO POLICLÍNICA:(04 – Brother DCP 1617NW) (03 – Brother DCP 1602) (02 – Brother I1232W) (02 – Brother HL1112) CEO: (01 -Brother MFC 7860DW) (01 – Brother DCP 1617NW)	SERV	15
5	5 - TROCA DE ROLO DE IMPRESSÃO POLICLÍNICA: (01 - RICOH SP 3775FWX)	SERV	2
6	6 - TROCA DE ROLO DE IMPRESSÃO POLICLÍNICA: (02 - HP LaserJet P1102) (01 - HP LaserJet M1132 MP) (01 – Epson L375) (01 – Epson L4260) (01 – Epson L4260 EcoTank) (01 – Epson L21 EcoTank)	SERV	7

Data prevista para contratação.

A prestação dos serviços deverá ser iniciada em Junho de 2026.

Indicação de outros DFD's Interdependentes ou vinculados

Não se verifica documentos de formalização de demandas vinculados nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Função: Diretora Geral - **Matrícula:** 538

Aracati (CE) em 09 de abril de 2026.



Silvana do Vale Cardoso

Diretora Geral

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Aracati CPSMAR | CNPJ: 12.986.520/0001-02



Rua Armando Praça - 805 - Bairro Várzea
da Matriz - Aracati/CE | CEP 62800-000



Telefone: (88) 98101-2797

E-mail: sec.executiva@cpsmar.ce.gov.br



www.cpsmar.ce.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE ARACATI

Setor Requisitante: Centro de Especialidades Odontológicas Dr. Edilberto Cavalcante Porto

Responsável pela Demanda:

Mauro Cavalcante de Souza Júnior

**DIRETOR/SECRETÁRIO EXECUTIVO E/OU
ORDENADOR DE DESPESAS**

Descrição sucinta do objeto:

Prestação de serviço de manutenção corretiva de impressoras.

() Serviço não continuado

(x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

Justificativa da necessidade da contratação.

Considerando a importância das impressoras no ambiente administrativo e clínico, a contratação do serviço de manutenção corretiva visa assegurar o funcionamento contínuo desses equipamentos essenciais. Tal medida busca evitar interrupções nos processos administrativos, garantindo a eficiência na gestão documental e, conseqüentemente, contribuindo para a qualidade e agilidade no atendimento aos pacientes. Além disso, a manutenção corretiva visa prolongar a vida útil das impressoras, otimizando recursos financeiros e promovendo a eficácia operacional da unidade de saúde.

Especificações e Quantidades dos serviços a serem contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE LIMPEZA, REVISÃO E LUBRIFICAÇÃO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS. CEO: (01 - Brother MFC 7860DW) (01 - Brother DCP 1617NW)	SERV	10
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE LIMPEZA, REVISÃO E LUBRIFICAÇÃO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS. CEO: (01 - Epson L4260)	SERV	06
3	6 - TROCA DE ROLO DE IMPRESSÃO. CEO: (01 - Epson L4260)	SERV	01

Data prevista para contratação.

A prestação dos serviços deverá ser iniciada em Junho de 2026.

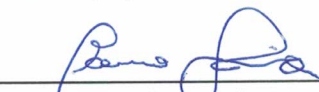
Indicação de outros DFD's Interdependentes ou vinculados

Não se verifica documentos de formalização de demandas vinculados nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Função: Diretor Geral - **Matrícula:** 537

Aracati (CE) em 09 de abril de 2026.



Mauro Cavalcante de Souza Júnior
Diretor Geral